

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Sosiaalityöntekijän viran määräaikainen täyttäminen nuorisovastaanotossa****TRE:1661/01.02.01/2021****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kristiina Järviluoma, puh. 040 639 7871, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Vastaava sairaanhoitaja Niina Immonen, puh. 044 423 5526, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

\*\*\*\*\* otetaan sosiaalityöntekijän virkaan määräajaksi 1.5.-10.12.2021.

Määräaikaisuuden peruste: äitiys- ja vanhempainvapaan sijaisuus

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Nuorisovastaanotto.

**Perustelut**

Sosiaalityöntekijän virka nuorisovastaanotossa on julistettu haettavaksi Tampereen kaupungin internet-sivuilla, Työ- ja elinkeinotoimiston internetsivuilla (mol.fi), Kuntarekryssä, Twitterissä, LinkedIn:ssä, Facebookissa sekä Oikotiellä. Hakuaika oli 12.2. - 1.3.2021.

Ensimmäisessä haussa virkaa haki määräajassa kuusi (6) henkilöä, joista kolme (3) täytti kelpoisuusvaatimuksen tutkinnon osalta. Haastatteluun kutsuttiin neljä (4) hakijaa, joista yksi (1) peruutti haastatteluun tulonsa. Ensimmäisestä hausta virkaan valittu hakija kieltäytyi ottamasta tehtävää vastaan.

Virka julistettiin uudelleen haettavaksi samoilla hakukanavilla 19.3. - 6.4.2021. Ensimmäisessä haussa virkaa hakeneet otettiin huomioon toisessa haussa.

Toisessa haussa virkaa haki neljä (4) uutta hakijaa, joista kaksi (2) täytti kelpoisuusvaatimuksen tutkinnon osalta. Yksi ensimmäisen haun hakijoista peruutti hakemuksensa. Toisesta hausta haastatteluun kutsuttiin yksi (1) hakija.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastatteluissa saatu vaikutelma, hakijoista \*\*\*\*\* on tehtävään soveltuvin.

\*\*\*\*\* on lain 12 §:n pätevyys (Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 2 luku 12 §).

Valittu on esittänyt rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon rekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2.luku, 7 § (Terveystilaa koskeva selvitys)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

### **Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Tiedoksi**

Virkaa hakeneet, (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Anu Vuorio, Niina Immonen, Anita Vasko, Merja Takala-Oksanen

### **Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Maria Päivänen

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 4.5.2021:  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi). Pyydetessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdys henkilölle. Jollei yhdys henkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere  
27.04.2021

Kristiina Järviluoma

**Tampere**

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden  
palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

26.04.2021

3 (5)

**§ 161**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 161

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

**Tampere**

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden  
palvelut

**Ote viranhaltijapäätöksestä**

26.04.2021

5 (5)

**§ 161**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.